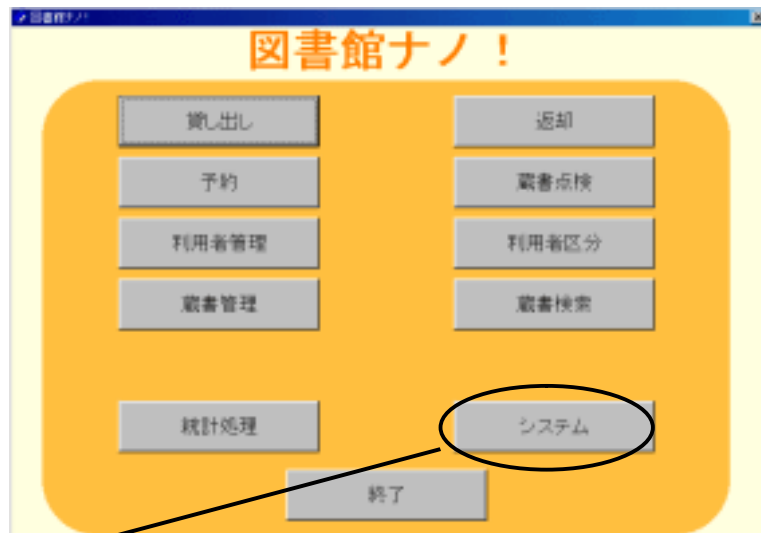


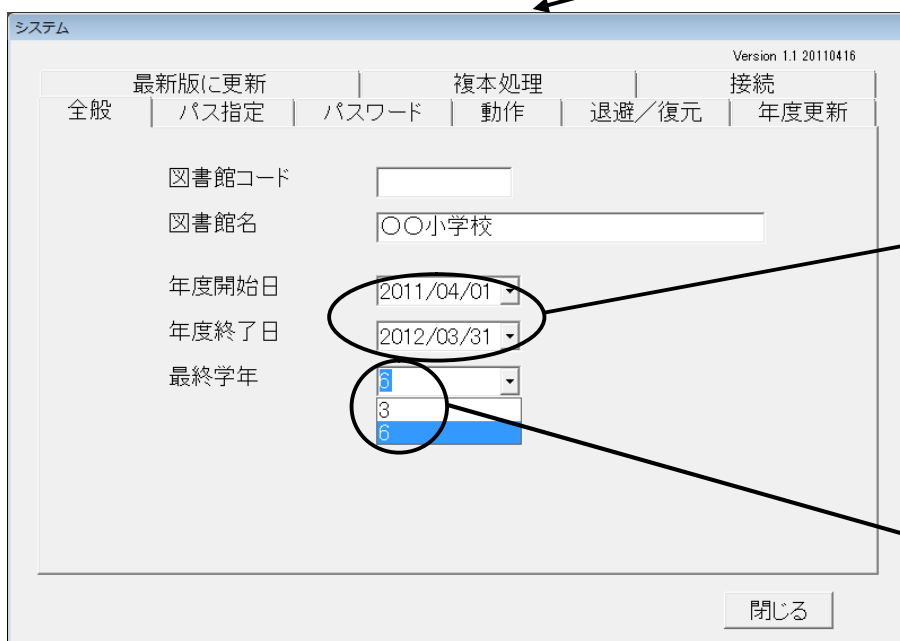
図書館ナノ初期設定 I 一年度設定・使用学年数設定



(1) 図書館ナノを起動します。

(2) オープニングメニューから「システム」をクリック。

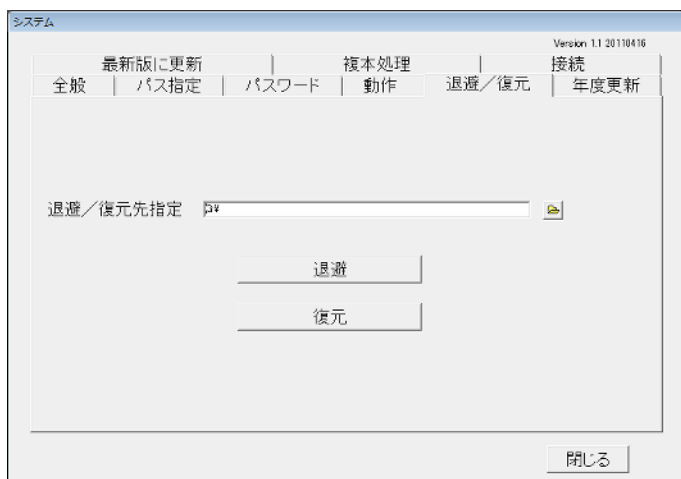
(3) 「全般」画面が開くので年度開始日・年度終了日および最終学年を設定します。



右横の▼ボタンを押してカレンダーを表示させ、右向き矢印を押し続けて年月を進めて今年度の開始日 (2012/04/01) 終了日 (2013/03/31) を入力します。

右横の▼ボタンを押して
小学校は「6」
中学校は「3」を入力します。

(4) 続いてバックアップファイルを保存するドライブを指定します。「退避/復元」タブをクリックして開きます。



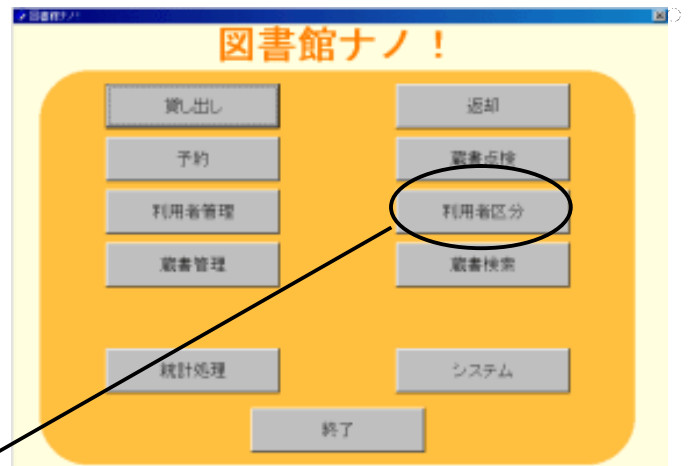
(5) 「図書装備ナノ」初期設定を参考に「退避/復元先指定」欄右横のフォルダのアイコンをクリックして開き、「ディレクトリの選択」画面でバックアップを保存するUSBメモリーのドライブ名とフォルダ名を指定し、「OK」ボタンを押して「退避/復元」画面に戻ります。

(6) ここで「退避」ボタンを押すとバックアップファイルがUSBメモリに保存されます。
(黒い不気味な画面があらわれますが落ち着いてしばらくお待ち下さい)

(7) 「バックアップ操作が完了しました」というメッセージがあらわれたら「OK」ボタンを押して完了です。

図書館ナノ初期設定Ⅱ－利用者区分設定

(1) 続いてオープニングメニューから
「利用者区分」をクリック



利用者区分

コード	名称	貸出限度冊数	貸出期間	予約限度冊数	予約期間	特典
▶ 100	児童	5	7	1	14	10
200	教職員	20	30	10	14	10
300	学年	50	28	50	14	10
310	クラブ	20	14	10	14	10
320	委員会	20	14	10	14	10
999	卒業生	0	0	0		10

登録 終了

(2) コード欄で下向き矢印キー(↓)を押してゆくと新しい行ができますので、「生徒」「教職員」などを設定します。

※注意！ 卒業生(999)は名称の変更はかまいませんが削除しないでください。
(年度更新の際にエラーが発生します。)

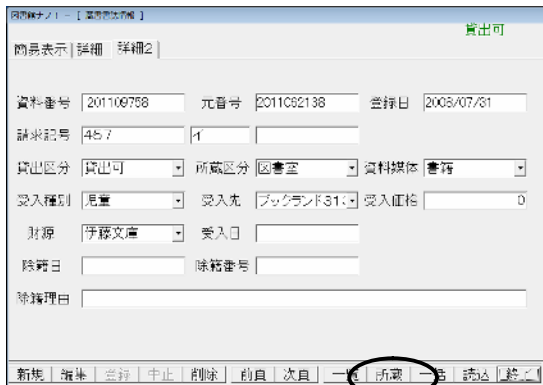
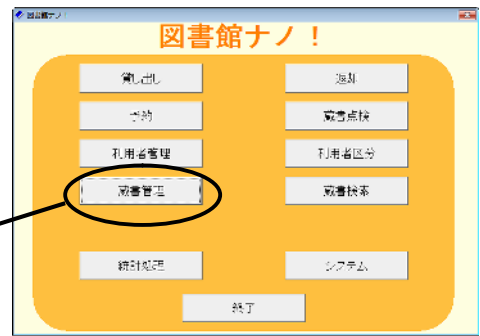
コード(重複不可)・名称・貸出限度冊数・貸出期間(日)・予約限度冊数・予約期間(日)を入力してゆきます。

※ 夏休み期間中など臨時に貸出冊数・貸出期間を変更する場合はここを変更してください。
(夏休み終了時にはもとへもどすこと)

(3) 最後に「登録」ボタンを押して完了です。

図書館ナノ初期設定Ⅲ－蔵書区分設定

(1) 続いてオープニングメニューから
「蔵書管理」をクリック



(2) 画面下にならんだボタンの内「所蔵」をクリック。

(3) 画面に表示された7つのボタンを次々クリックして設定してゆきますが、「受入先設定」「財源設定」の二つは必ず設定しなければなりません。あとの5つはそのままでも結構です。

開いた画面でコード番号、名称を入力します。
(下向き矢印キーを押すと新規行ができます。)



(4) 受入先には取引のある書店名をすべて入力してゆきます。臨時で購入することもあるので地域の書店すべてを入力しておくことをおすすめします。現品を寄贈して下さる「山田養蜂場」なども必須です。

(5) 財源は市費、PTA費のほか毎年のように寄附をくださる地域の有力者のかたの名前をつけた〇〇文庫などもあるでしょうから、すべて入力します。

(6) 最後に「登録」ボタンを押して完了です。

